

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Заинский политехнический колледж»**

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
02.07.2018г., протокол № 9

Утверждено приказом директора
ГАПОУ «Заинский политехнический колледж»
от 04.07.2018г. №149



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе содействия трудоустройству выпускников государственного
автономного профессионального образовательного учреждения «Заинский
политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Заинский политехнический колледж» (далее – колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Республики Татарстана от 22.07.2013г. №68 – ЗРТ « Об образовании»;
- Уставом Колледжа;

1.3. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее по тексту Служба) является структурным подразделением ГАПОУ «Заинский политехнический колледж» (далее по тексту - Колледж).

1.4. Служба не является юридическим лицом.

1.5. Полное официальное наименование Службы - Служба содействия трудоустройству выпускников Заинского политехнического колледжа. Сокращенное наименование - Служба СТВ.

1.6. Служба руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и

правовыми актами Колледжа, настоящим Положением.

1.7. Служба организуется и ликвидируется приказом директора, состав службы СТВ утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в Колледже.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель Службы - содействовать эффективному трудоустройству выпускников Колледжа посредством профессиональной ориентации, корректировки учебных планов, предоставления информации на рынке труда и перспективах трудоустройства, установления долгосрочного партнерства с промышленными предприятиями и другими работодателями.

2.2. Для достижения целей Служба предусматривает решение следующих задач:

- разработка и создание информационной системы, обеспечивающей выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг;
- анализ потребностей г. Заинска, Заинского района и Республики Татарстан в специалистах со средним профессиональным образованием, прогноз развития ситуации, определение стратегических ориентиров подготовки специалистов в Колледже;
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда заинтересованным подразделениям Колледжа;
- осуществление постоянного сотрудничества с заказчиками города, района, республики;
- формирование предложений по внесению корректировки учебных планов в соответствии с требованиями работодателей и перспективами развития рынка труда;
- взаимодействие с другими колледжами, студенческими и молодежными организациями, Центрами занятости, другими организациями и ведомствами и местной администрацией.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

3.1. Служба осуществляет следующую деятельность:

- ведет переписку и переговоры с кадровыми службами предприятий и учреждений по вопросам организации практики студентов и трудоустройства выпускников.

- запрашивает заявки на прохождение практики студентов и трудоустройство выпускников, формирует банк заявок на выпускников.
- осуществляет комплексное консультационное, информационное и образовательное содействие в трудоустройстве выпускников.
- проводит работу со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов, организует дополнительные учебные курсы для студентов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда.
- осуществляет индивидуальный подбор выпускников Колледжа с использованием информационных технологий по запросам работодателей с учетом требуемых деловых и личностных качеств.
- осуществляет социально-психологическое сопровождение процесса трудоустройства молодых специалистов.
- формирует банк данных вакансий по специальностям Колледжа.
- формирует банк данных выпускников Колледжа.
- проводит конференции, семинары, совещания, ярмарки выпускников, другие мероприятия, содействующие занятости выпускников.
- осуществляет непосредственную деятельность по трудоустройству студентов и выпускников: организует стажировки и практику, временную занятость, трудоустройство по окончании Колледжа.
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, Центром занятости населения г.Заинска.
- ведет информационную и рекламную деятельность.
- изучает и использует российский и зарубежный опыт решения проблем трудоустройства молодых специалистов.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

4.1. Структура Службы СТВ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями работ, возложенных на Службу СТВ.

4.2. Руководство Службой осуществляет заместитель директора по производственной практике.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СЛУЖБЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

5.1. В процессе своей деятельности Служба координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа.

5.2. Служба совместно с руководителями практик:

- определяют места преддипломной практики и трудоустройства выпускников;
- готовят списки и рейтинги выпускников, квалификационные характеристики
- специальностей, составляют данные о прогнозном и фактическом
- распределении выпускников;
- проводят встречи выпускников с работодателями;
- организуют и проводят Дни карьеры;
- создают банк данных выпускников.
- Служба оформляет рекламные материалы к встречам выпускников с предприятиями - заказчиками;
- освещает в средствах массовой информации мероприятия по трудоустройству выпускников.
- осуществляет долгосрочное и краткосрочное прогнозирование спроса на выпускников;
- проводит мониторинги потребности в молодых специалистах Колледжа и исследования удовлетворенности работодателей качеством их подготовки.
- осуществляет информационное сопровождение процессов трудоустройства выпускников (формирует банк данных вакансий, банк данных выпускников, электронные сборники резюме выпускников).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Служба имеет право:

- знакомиться с документацией, связанной с организацией трудоустройства выпускников;
- запрашивать информацию по производственной практике и

трудоустройству выпускников;

- пользоваться информационным фондом Колледжа, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;
- вносить предложения по усовершенствованию работы Службы содействия трудоустройству выпускников;
- вести самостоятельные исследования по вопросам трудоустройства молодых специалистов;
- повышать профессиональное мастерство, принимать участие в проведении общероссийских и республиканских семинаров и конференций по вопросам труда и занятости молодых специалистов.

6.2. Служба обязана:

- своевременно информировать руководство Колледжа о положении дел по трудоустройству, вести текущую документацию и сводную отчетность.
- проводить постоянный анализ деятельности Службы и выработать мероприятия, направленные на ее улучшение;
- вести документацию Службы в соответствии с требованиями международных и межгосударственных стандартов, политикой в области качества и стандартами организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ

7.1 Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора колледжа.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИИ

8.1. Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором.

9. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

9.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в методическом кабинете, библиотеке, а также на сайте колледжа.